

STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER/IN IM BÜRO UND VERKAUF (M/W/D) IN TEILZEIT



Unser Familienbetrieb bewirtschaftet 22 ha ökologisch zertifizierte Rebflächen und veredeln mehr als ein Drittel der jährlichen Ernte nach traditioneller Methode zu Sekt. Wir, Mark und Christine Barth, führen gemeinsam das Weingut in dritter Generation mit einem jungen, dynamischen Team.

Ihre Aufgaben:

Koordination und Unterstützung der verschiedenen Tätigkeiten im Vertrieb sowie Verkauf; Teilzeit bei mindestens 20 Stunden:

- Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Versandabwicklung
- Kundenkontakt per E-Mail und Telefon
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Kundenberatung, Sekt/Weinproben/Verkauf in unserer Vinothek
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen/Verkostungen

Mitzubringen sind:

- Erfahrung in der Kundenberatung
- Weinkenntnisse wünschenswert, können aber auch angelernt werden
- freundliche Ausstrahlung, natürliche Umgangsformen
- Serviceorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationstalent
- Belastbarkeit, Motivation, Flexibilität, Lösungsorientierung und Selbstständigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, verhandlungssicheres Englisch

Was wir Ihnen bieten:

- Ein familiäres und freundliches Arbeitsklima in unserem Wein- und Sektgut
- Eine langfristige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Die Möglichkeit Ihr Knowhow einzubringen und gleichzeitig Neues zu erlernen
- Flache Hierarchien

Die Stelle ist zu besetzen ab spätestens Februar 2023, gerne zur Einarbeitung auch früher. Für einen fließenden Übergang und eine gute Einarbeitung ist der Eintritt ins Weingut zum nächstmöglichen Zeitpunkt gewünscht.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angaben der Ausbildungsdaten, Referenzen und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wein- und Sektgut Barth GbR
z.Hd. Mark Barth
Bergweg 20; 65347 Hattenheim
oder per E-Mail an: mail@weingut-barth.de