Anlage 2 - Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle untersteht direkt dem Vorstand und erfüllt die folgenden administrativen Aufgaben:

Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Informationsbüro und Kundenkontakt

Die Geschäftsstelle steht als Anlaufstelle zur Verfügung. Hier werden Anfragen zu Vinissima-Veranstaltungen und -Aktivitäten ebenso bearbeitet, wie Anfragen von Interessentinnen oder Journalisten. Telefonische Kontakte, 3-4 Vorstandsitzungen pro Jahr sowie Teilnahme an einem Jahrestreffen

Verwaltung und Aktualisierung der Mitgliederdaten

Betreuung / Aktualisierung der homepage www.vinissima-ev.de

Vinissima-Veranstaltungen

Ausschreibungen, Anmeldewesen, Überwachung des Zahlungseingangs, Zahlungserinnerungen, Teilnahmebestätigungen

Mitgliederversammlung

Die Geschäftsstelle bereitet die Mitgliederversammlung vor.

Versand von Pressemitteilungen

Nach Abstimmung eines Presseverteilers werden von der Geschäftsstelle pro Jahr 4-5 Pressemitteilungen an diesen Verteiler versandt.

Jahresbericht

Die Geschäftsstelle erstellt einen Jahresbericht. Der Inhalt wird mit dem Vorstand und den Regionalsprecherinnen abgestimmt.

Derzeit wird die Geschäftsstelle von Charlotte Himmel geführt; Postadresse: Geschäftsstelle Vinissima – Frauen & Wein e.V. c/o Campus Geisenheim GmbH - Von-Lade-Str. 1 – 65366 Geisenheim

Stand: September 2023